

Overeenkomst met

Naam Contractant

Graffiti verwijderen 2026-2031



Overeenkomst voor verwijderen van graffiti in de openbare ruimte in de gemeente Purmerend.

Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Posthumus, hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van Regeling budgethouders 2019, hierna te noemen '**Gemeente**,

en

de rechtspersoon naar privaatrecht, [naam ondernemer], statutair gevestigd aan [adres ondernemer], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer]. te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen **Contractant**,

Overwegende dat:

- de Gemeente behoefte heeft op het verwijderen van graffiti op objecten in de openbare ruimte en objecten van bedrijven waar de gemeente een dienstverleningsovereenkomst heeft;
- de Gemeente met Contractant wil samenwerken tot het verwijderen van graffiti in de gemeente Purmerend;
- de Gemeente hiertoe een Overeenkomst wil afsluiten met één partij;
- de Gemeente via TenderNed een uitvraag heeft gedaan middels een Europees openbare aanbestedingsprocedure conform hoofdstuk 3 van de aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016);
- de Contractant heeft ingeschreven op de aanbesteding;
- de Contractant aangetoond heeft de behoefte van gemeente te doorgronden;
- partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening geschiedt, willen vastleggen in deze Overeenkomst.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Gemeente verleent de Contractant opdracht en de Contractant aanvaardt die opdracht, tot het:
 - a. verwijderen van graffiti van de buitengevels en objecten van het objectenbestand;
 - b. wekelijks (donderdag en/of vrijdag) verwijderen van de op het objectenbestand geïnventariseerde graffiti inclusief het afhandelen van de melding;
 - c. herstellen van de anti-graffiti coating na verwijderen van graffiti bij gevels met een anti-graffiti coating;
 - d. aanbrengen van nog niet bekend aantal vierkante meters anti-graffiti coating op nader door de Gemeente te bepalen gevels respectievelijk objecten.
2. De Gemeente deelt wekelijks de inspectiegegevens met de Contractant.
3. Geheel overeenkomstig het bepaalde in de offerteaanvraag inclusief bijlagen.
4. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.
5. Extra werkzaamheden:

- a. De Gemeente kan, naast de beschreven werkzaamheden, andersoortige (schoonmaak) werkzaamheden laten uitvoeren. Deze werkzaamheden zijn bijvoorbeeld het aanbrengen van een anti-graffiti coating of het geheel reinigen van een nieuw object (ten behoeve van toevoegen aan de objectenlijst). De Contractant offreert hiervoor zijn werkzaamheden. Indien de gemeente de offerte accepteert en het extra werk opdraagt, dan wordt dit afgerekend op basis van vooraf overeengekomen tarieven.
 - b. De Contractant dient hiervoor conform het calculatiemodel de tarieven op te geven voor afroep- en specialistische werkzaamheden inclusief alle bijkomende kosten (waaronder voorrijkosten, verbruik materialen en middelen, etc.).
6. Wijziging in het contract:
- a. Tijdens de looptijd van het contract zijn wijzigingen van objecten niet uit te sluiten.
 - b. Door uitbreiding of inkrimping van het aantal objecten kan de omvang van het contract wijzigen, de Contractant dient hier flexibel in op te treden. De Contractant kan geen rechten ontleen aan de financiële omvang van dit contract. In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de overeenkomst wordt dit door de Gemeente minimaal 6 weken vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Contractant. Hierdoor wordt de Contractant in de gelegenheid gesteld om eventuele organisatorische veranderingen (wegvallen of uitbreidingen van taken) effectief op te pakken.

Artikel 2. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Purmerend, uitgave september 2024 (hierna: inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Van vrijwaring als bedoeld in artikel 4.5 van de inkoopvoorwaarden is slechts sprake indien de strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming door de Contractant in de naleving van de verplichtingen uit deze Overeenkomst.
3. Algemene voorwaarden van de Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. De in de Overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de contractdocumenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Overeenkomst
 - b. Bijlage 1 Programma van eisen 'Graffiti verwijderen 2026' (d.d. 01 oktober 2025)
 - c. Bijlage 2 Objectenlijst 2025
 - d. Inkoopvoorwaarden
 - e. Aanbieding van de Contractant

Artikel 5. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaand op 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2027.
2. Na de einddatum de Overeenkomst kan de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden 4 maal worden verlengd met een periode van maximaal 12 maanden.
3. Verplichtingen tussen partijen uit deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - a. aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - b. intellectuele eigendomsrechten;
 - c. geheimhouding.

4. De Gemeente neemt bij tussentijdse opzegging van de Overeenkomst een opzegtermijn van twee maanden in acht.
5. Indien De Gemeente tot ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Contractant jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met de Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen diensten door derden, gedurende een periode van maximaal twee maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding.
6. Na beëindiging van deze Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de Contractant en de Gemeente van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 7. Ingebrekestelling en verzuim

Als de Contractant in gebreke blijft, bijvoorbeeld:

- a. doordat hij na een schriftelijke aanmaning van de Gemeente, met een redelijke termijn, zijn verplichtingen niet (meer) nakomt;
 - b. een afgesproken fatale termijn laat verlopen;
 - c. of uit zijn mededeling blijkt dat hij zijn verplichtingen niet zal nakomen,
- dan mag de Gemeente, na voorafgaande kennisgeving, het verzuim zelf of door een derde laten herstellen. Dit geldt naast andere rechten die de Gemeente heeft.

De kosten voor het herstel worden in rekening gebracht bij de Contractant.

De Contractant is verplicht om mee te werken aan het herstel en moet op verzoek de benodigde informatie aanleveren.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

2. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan de Contractant toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de opdrachten.
3. Indien sprake is van een tekortkoming van de Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door de Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan contract, kan deze tekortkoming de Contractant niet worden toegerekend, tenzij de Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als de Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 10. Beperking van de aansprakelijkheid van Contractant

1. De aansprakelijkheid van de Contractant is beperkt tot het schadebedrag per gebeurtenis, met een maximum van € 1.000.000,- (een miljoen euro) per gebeurtenis en € 2.500.000,- (twee en een half miljoen euro) per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
2. De beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen indien:
 - a. er sprake is van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - b. er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid;
 - c. er sprake is van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de inkoopvoorwaarden;
 - d. er sprake is van schending van de AVG.

Artikel 11. Contactpersonen

Contactpersoon namens gemeente is de Beheerder Reiniging en de contactpersoon namens de Contractant is dit de [functie].

Artikel 12. Facturering en betaling

1. De voor de diensten geldende prijzen zijn opgenomen in het bij de inschrijving van Contractant gevoegde inschrijvingsstaat.
2. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 1, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
3. De prijzen en tarieven uit de offerte van de Contractant blijven het eerste jaar van de overeenkomst (2026) ongewijzigd. Vanaf 2027 mogen de prijzen en tarieven jaarlijks één keer worden aangepast (geïndexeerd). Dit mag alleen per 1 januari, namelijk op: 1 januari 2027, 1 januari 2028, 1 januari 2029, 1 januari 2030 en 1 januari 2031.
4. De overeengekomen tarieven staan jaarlijks open voor indexatie op basis van het CBS indexcijfer *Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100* voor "[812B Overige reiniging](#)". De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden (van 4^e kwartaal voorgaande jaar tot 4^e kwartaal voorgaande jaar). Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Van deze optie kunnen beide Partijen voor het eerst gebruik maken voor de optionele verlenging.
5. Uitvoering en facturering extra werkzaamheden:
 - a. in welke vorm dan ook, kunnen enkel en alleen worden opgedragen door een daartoe bevoegde medewerker van gemeente Purmerend.
 - b. Een eenmalige opdracht zal schriftelijk (waaronder tevens gerekend e-mail) geschieden door of namens een bevoegde medewerker van gemeente Purmerend.
 - c. Direct aansluitend op de uitgevoerde werkzaamheden levert de Contractant de werkzaamheden op aan een daartoe bevoegde medewerker van gemeente Purmerend. Bij akkoord wordt een opdrachtbon van de Contractant voor correcte uitvoering ondertekend, de Contractant behoudt het origineel.
 - d. Contractant factureert de extra werkzaamheden met een doorslag of kopie van de originele opdracht bon. Niet ondertekende opdrachtbonnen alsmede facturen zonder opdracht bon worden niet in behandeling genomen.
6. De verplichting tot betaling van de dienst ontstaat pas na acceptatie van de dienst door de Gemeente.
7. Facturering door de Contractant aan gemeente voor de door de Contractant aan de Gemeente, op basis van een deelopdracht, geleverde goederen vindt pas dan plaats nadat de aflevering op afroep geheel is uitgevoerd en goedgekeurd door gemeente.
8. Facturen worden per opdracht in een leesbaar pdf-document verstuurd aan: purmerend@factuurportal.eu met vermelding van verplichtingnummer en referentie van de opdracht ten aanzien van 'Graffitibestrijding team Reiniging'.

Artikel 13. Communicatie

1. De Contractant neemt deel aan het graffiti-overleg met alle betrokken partners, maximaal 4x per jaar. Tijdsduur circa 1,5 uur.

2. De Contractant maakt van het overleg een schriftelijk verslag en levert dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente.
3. De kosten voor deze overleggen maken onderdeel uit van de offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
4. Direct leidinggevenden en uitvoerende medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
5. Kwartaalrapport: tijdens de looptijd van het contract rapporteert de Contractant elk kwartaal over zijn prestaties. Zo kan de Gemeente deze prestaties goed beoordelen. Daarom moet de Gemeente gedurende het contract beschikken over de volgende managementinformatie. De Contractant levert deze informatie uiterlijk vier weken na afloop van elk kwartaal aan de Gemeente.

Onderwerpen kwartaalrapport:

- a. Klachtenregistratie - van meldingen en de wijze van afhandeling;
- b. Overzicht medewerkers - met de door hen gevolgde opleidingen en het behaalde resultaat;
- c. Afmeldingsoverzicht;
- d. Overzicht extra werkzaamheden;
- e. Meldingen onveilige situaties;
- f. Verbeterplan - gespecificeerd naar verbeterpunten, acties en meetbare doelstellingen;
- g. Resultaten KPI's;
- h. Deskundigenoordeel inzake opvolging programma van eisen.

Informatie over uitvoering van de Kritieke Prestatie Indicatoren is opgenomen in hoofdstuk 3 van het programma van eisen 'Graffiti verwijderen 2026'.

6. Informatieboek: De Contractant levert de Gemeente een informatieboek met uitleg over de organisatie op locatie, de werkplanning en de werkwijze.

Het informatieboek bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:

- a. Gegevens van de contactpersonen van Contractant en gemeente;
- b. Huisregels en veiligheidsvoorschriften;
- c. Overzicht van materialen en middelen;
- d. Productinformatiebladen;
- e. Veiligheidsinformatiebladen (VIB);
- f. Applicatiecursussen c.q. opleidingen die door de uitvoerende medewerkers tijdens de contractperiode zullen worden gevolgd;
- g. Kwaliteitsmetingen.

7. Klachtenregistratie en klachtenafhandeling: de Contractant zorgt voor een goede afhandeling van klachten en verstoringen in het proces..

De Contractant volgt de volgende aanwijzingen op:

- a. Herstel van verstoringen of klachten over het normale proces vindt plaats binnen 24 uur op werkdagen (maandag t/m vrijdag).
- b. Terugkoppeling over de status van de afhandeling van verstoringen gebeurt binnen 24 uur op werkdagen (maandag t/m vrijdag).
- c. Alle klachten die schriftelijk of tijdens formeel overleg door de gemeente worden gemeld, worden geregistreerd. Deze klachtenregistratie maakt deel uit van het kwartaalrapport.

Artikel 14. Onvoorziene omstandigheden

Als er onverwachte omstandigheden ontstaan waardoor het onredelijk is om het contract ongewijzigd voort te zetten, overleggen de partijen met elkaar om te kijken of ze het contract op die punten kunnen aanpassen.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dienen in afwijking van artikel 16 lid 3 van de inkoopvoorwaarden te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst, deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze Overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Datum:

gemeente Purmerend
Teammanager Reiniging

Datum:

(Naam Contractant)
[Functiebenaming]

De heer P. Posthumus

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze Overeenkomst:

- Programma van eisen
- Objectenlijst 2024
- Inkoopvoorwaarden
- Offerte van contractant



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

[purmerend.nl](https://www.purmerend.nl)